公益財団法人国際音楽芸術振興財団

代表理事　 麻生 泰　 殿

財団使用欄

　　年　　月　　日 受理

No.

助成制度

活動完了報告書

（兼 会計報告書）

年　　 月　　 日

個人の方

氏　名　　　　　　　　　　　　　　 　　㊞

ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体の方

ｸﾞﾙｰﾌﾟ名・団体名

代　　 表　　 者　　　　　　　　　　　　 　 ㊞

貴財団より助成のあった活動が完了いたしましたので、下記のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 助成活動 | ※完了した活動の内容を簡潔に記してください |

**※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出者に関する事項 | （ﾌﾘｶﾞﾅ）  氏名 又は 名称 |  | 年　　 月　　日  ※ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体の場合は代表者の生年月日  生年月日 |  |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）  提出担当者 |  | | |
| 住　 所 | 〒  ※ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体の場合は代表者の住所 | | |
| 連 絡 先  ・  郵 送 先 | 〒  （TEL） （FAX）  （E-mail） | | |

※提出後の住所・連絡先変更の際は、速やかに事務局までご連絡ください。

Ⅰ．活動成果・今後の展望　　　　　※スペースが足りない場合は、別途添付してください

|  |
| --- |
| （１）活動成果 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| （２）今後の展望 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ⅱ．支出報告　（摘要欄には使途・数量・単価・工数等を具体的に記入して下さい）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　　用 | 金　　額 | 摘　　　　　　要 |
| （１）　　　　　　費 | 万円 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （２）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （３）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （４）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （５）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （６）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

※支出があったことを証する書類

（例：領収書・クレジットカードの利用明細書・銀行の振込明細書のコピー等）を添付してください。

|  |
| --- |
| **記録写真等貼付欄（画像印刷可）**  活動の様子を記録した写真等がある場合は、貼付してください。  ※スペースが足りない場合は、別途添付してください。  資料は原則として返却いたしませんのでご了承ください。 |